

Jaarplan 2026

Dit document bevat een schematisch overzicht van de beoogde activiteiten van het Domein Built Environment. Het document start met de speerpunten en bijbehorende doelen en ambities uit het [meerjarenbeleidsplan](#). Daarna worden de beoogde activiteiten voor 2026 weergegeven. Activiteiten kunnen bijdragen aan één of meer speerpunten, doelen en ambities. Voortschrijdend inzicht en/of nieuwe ontwikkelingen kunnen gedurende het jaar aanleiding geven tot aanpassing van geplande activiteiten en/of nieuwe activiteiten.

Speerpunt 1. Kennisuitwisseling binnen het domein

Doel: Structurele kennisuitwisseling binnen het domein: binnen én tussen onderwijs en onderzoek, op alle niveaus

In 2026 (ambities):

1. is het voor iedereen in het domein normaal om mensen van andere hogescholen te benaderen voor het uitwisselen van kennis en ervaring (ad hoc en/of langs de lijn van georganiseerde bijeenkomsten);
2. vormen de landelijke opleidingsoverleggen een structurele verbinding tussen de individuele opleidingen en de stichtingsraad/het bestuur en worden actuele zaken over en weer uitgewisseld;
3. vormt het lectorenplatform een structurele verbinding tussen de individuele onderzoeksgroepen en de stichtingsraad en worden actuele zaken over en weer uitgewisseld;
4. is actuele informatie over onderwerpen die in de diverse overleggen aan de orde zijn geweest voor betrokkenen makkelijk vindbaar en toegankelijk;
5. zijn de DBE-webinars en docentendagen activiteiten waar mensen uit het domein regelmatig aan meedoen;
6. weten betrokkenen de website DBE te vinden als plek voor het delen van kennisclips en informatie over onderzoek.

Speerpunt 2. Kennisuitwisseling met externe partijen

Doel:

- kennisuitwisseling met externe partijen structureel maken;
- bekendheid verwerven als domein

In 2026 (ambities):

1. zijn de brancheorganisaties en DBE over en weer op de hoogte van relevante ontwikkelingen;
2. idem voor organisaties uit het onderwijsveld;
3. is voor het werkveld duidelijk welke rol het domein speelt in de maatschappelijke opgaven;
4. worden DBE opleidingen en onderzoeksgroepen gevonden als partner voor samenwerkingen.

Speerpunt 3. Human Capital Agenda

Doel:

- Studenten: verhogen aantal BE-afgestudeerden;
- Docenten: voldoende goede BE-docenten / werken bij BE-opleidingen aantrekkelijker maken.

In 2026 (ambities):

1. liggen vraag en aanbod van BE-opgeleiden kwantitatief minder ver uit elkaar;
2. zijn BE-docenten de professionals waar het onderwijs op dat moment behoefte aan heeft;
3. zijn BE-opleidingen aantrekkelijk voor (nieuwe) docenten.

Middel (en type kosten)	Specificatie	Timing	Bijdrage aan ambities/ concreet resultaat	Inzet (mens- dagen) ¹	Kosten (euro) ²	Stand van zaken / aandachtspunten
Bestuurs- vergadering (Zaalhuur & catering)	Het bestuur vergadert steeds enkele weken voorafgaand aan, dan wel na afloop van de stichtingsraad; in totaal zijn er 6 vergaderingen per jaar, waarvan tenminste 1 op locatie. De agenda van de bestuursvergadering wordt bepaald door: - actualiteiten in onderwijs en werkveld - update portefeuilles/acties - voorbereiding/opvolging stichtingsraad Voorafgaand aan iedere bestuursvergadering heeft de bestuursadviseur overleg met de portefeuillehouders over de agendapunten en stelt waar nodig (samen met portefeuillehouders) stukken op ter ondersteuning van het overleg.	Q1-Q4	Bestuursleden	15 (18)	1.000 (1.000)	Alle ambities, in het bijzonder ambities 2.1 en 2.2 (contacten branches en onderwijspartijen)
Stichtingsraad vergadering (Zaalhuur & catering)	De stichtingsraad vergadert 5x per jaar, waarvan tenminste 1x op locatie (de tweedaagse in juni). Op de agenda staan in ieder geval steeds: - actualiteiten in onderwijs en werkveld - update portefeuilles/acties (updates steeds zoveel mogelijk schriftelijk, om voldoende tijd te laten voor verdieping op een ander onderwerp, zie volgende) Iedere vergadering is er één agendapunt waar meer tijd voor wordt ingeruimd. Dit betreft onderwerpen die aansluiten bij de op Terschelling (tweedaagse 2025) benoemde actielijnen: Vereenvoudigen; Krachten bundelen; Profileren; en Strategisch kompas. Concrete acties die in 2026 in ieder geval door de stichtingsraad worden verkend, gestart, dan wel voortgezet: - Krachten bundelen – samenwerking minoren - Krachten bundelen / Profileren – marktonderzoek AI - Profileren – domein-brede video Daarnaast zal worden gewerkt aan een nieuw meerjarenbeleidsplan, dan wel een update van het huidige plan.	Q1-Q4	• Leden stichtingsraad • Voorzitter NL-GO • Eventuele genodigden themasessies (zoals lectoren)	18 (24)	7.000 (5.000)	Alle ambities, in het bijzonder ambities 1.1, 1.2 en 1.3 Concrete resultaten: - Per thema een publicatie (vorm volgt functie) - Meerjarenbeleidsplan 2027-en verder

¹ Dit betreft de inzet van de bureaumedewerker. In 2026 heeft de bureaumedewerker een aanstelling van 0,67 fte (24 uur per week, verdeeld over 4 dagen van 6 uur). In het overzicht wordt uitgegaan van dagen van 8 uur, om vergelijking met voorgaande jaren mogelijk te maken. In totaal zijn ongeveer 130 dagen beschikbaar.

² Dit betreft out-of-pocket-kosten voor bijvoorbeeld zaalhuur, catering of inhuur van een expert (tussen haakjes het bedrag dat afgelopen jaar was begroot)

Landelijke opleidings-overleggen (LOO's) (Zaalhuur & catering, externen)	In 2026 staat de verdere bestendiging van het voorstel voor verbinding LOO's-stichtingsraad centraal. Dit betekent: - De LOO's geven op hun eigen manier invulling aan de opdracht zoals geformuleerd vanuit de stichtingsraad; - Ieder LOO heeft een eigen jaaragenda, met onderwerpen ingebracht vanuit LOO zelf en/of vanuit bestuur/stichtingsraad; - Tenminste 1x per jaar is er een overleg met LOO-voorzitters en stichtingsraad; - De bestuursadviseur ondersteunt waar relevant de inhoudelijk voorbereiding van onderwerpen (data verzameling, data analyse etc.) en het organiseren van themasessies of andere activiteiten gekoppeld aan de overleggen; - De bestuursadviseur maakt tenminste 1x per jaar een overzicht van actuele vragen en onderwerpen, met als doel de verbinding tussen overleggen te ondersteunen; - In 2025 zijn de visitatierondes weer gestart. Ook in 2026 zijn er veel visitaties, en wordt in de LOO's veel aandacht besteed aan afstemming van praktische, inhoudelijke en strategische zaken. Er is in 2026 wederom financiële ruimte voor de LOO's om eigen activiteiten te financieren (themasessies, tweedaagsen of anders) te organiseren. Per LOO mag maximaal 3.000 euro worden uitgegeven.	Q1-Q4 Q1-Q4 Q3-Q4 Q1-A4 Q4 Q1-Q4	• Leden stichtingsraad • Portefeuillehouder(s) onderwijs-LOO's • Leden LOO's	16 (20)	15.000 (15.000)	Vooraf ambities 1.1, 1.2, 1.5 en 1.6 Concrete resultaten: • Jaaragenda's • Uitwisseling met stichtingsraad van vragen / visies op onderwerpen (al dan niet uit jaaragenda's) • Overzicht actuele vragen en onderwerpen
Activiteiten NL-GO (Externen)	Implementatie van de basismodule praktijkgericht built environment onderzoek	Q1-Q4	• Leden stichtingsraad • Leden NL-GO • Docenten	4 (4)	10.000 (eenmalig, over uit 2025)	Ambitie 1.3 Concrete resultaten: - 1 deelnemer per hogeschool
Overleg met werkveld (Zaalhuur & catering)	• BouwendNederland – (regelmatig) overleg o.b.v. concrete mogelijkheden voor samenwerking – vertegenwoordiging afhankelijk van onderwerp (bestuur/stichtingsraad/bureau) • Raad voor Civiele Techniek – voorzitter landelijk opleidingsoverleg civiele techniek is lid van deze raad en koppelt waar nodig terug aan bestuur (via voorzitter/bestuursadviseur) • Andere koepels - Vertegenwoordigers van DBE (bestuursleden, bestuursadviseur of anders) nemen deel aan relevante overleggen³ • De bestuursadviseur ondersteunt waar relevant de inhoudelijk voorbereiding van onderwerpen (maken presentaties etc.) • Koepels en/of bedrijven worden actief betrokken bij docentendagen en/of andere DBE-activiteiten	Q1-Q4	• Leden bestuur • Op termijn ook overige leden stichtingsraad en/of andere vertegenwoordigers van DBE	16 (16)	1.000 (0)	Ambities 2.1, 2.3 en 2.4 Concrete resultaten: - Samenwerking met BNL ihkv de FBD en Civiele Helden - Selectie van 3-5 koepels waar tenminste 1x per jaar wordt deelgenomen aan een overleg - Docentendag: tenminste 1 spreker en 1 werksessie vanuit bedrijven/koepels

³ NB Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk wordt aangesloten bij bestaande overleggen (beide kanten op), om de vergaderdruk niet verder te vergroten.

Overleg met onderwijs (nvt)	- SAC HTNO: de voorzitter van DBE is lid van het SAC en zorgt voor structurele verbinding over en weer tussen SAC en DBE - WO (4TU.Built Environment): 1x per jaar overleg over nieuwe ontwikkelingen + waar nodig gericht contact over een specifiek onderwerp. Ter voorbereiding op de vergadering vindt vooraf overleg plaats met NL-GO. Indien gewenst, sluit ook iemand vanuit NL-GO aan. Onderwerpen die vanuit DBE kunnen worden geagendeerd voor 2026 zijn: - Aansluiting hbo-wo en/of Wisselstroom - Onderzoek - MBO en VO: verbinding vooral op regionaal niveau, waar gewenst reageren op vragen/verzoeken vanuit MBO-Raad, S-BB of VO-Raad	Q1-Q4 Q1, Q4	- Bestuursleden - Eventueel: NL-GO	2 (4)	0 (0)	Ambitie 2.2 Concrete resultaten: - DBE is actief betrokken bij relevante nieuwe ontwikkelingen in WO - Reactief bij MBO en VO
Docentendag (Zaalhuur & Catering)	De docentendag vindt weer jaarlijks plaats, in november. In 2026 wordt de docentendag bij voorkeur gehouden bij een hogeschool op een centrale plaats in Nederland (indien mogelijk bij de HU). Er wordt gekeken of het mogelijk en wenselijk is om de docentendag te combineren met een kennisdag van NL-GO.	Q4	- Leden stichtingsraad - Docenten	15 (15)	12.000 (10.000)	Ambities 1.1 en 1.5 Concrete resultaten: - Programma met relevante sprekers vanuit werkveld en onderzoek, en werksessies door werkveld, lectoren en docenten - Aanwezigheid 80-100 docenten
Externe website (ICT)	- Regelmatig updaten: - Informatie over onderzoek (NL-GO / andere lectorenplatforms) - Algemene opleidingsinformatie (AD, bachelor, master) - Informatie over wat hogescholen doen in het kader van maatschappelijke opgaven - Nieuwsberichten - Algemene informatie DBE (incl. leden LOO's)	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - LOO's - Lectorenplatforms - Docenten	10 (10)	3.000 (3.000)	Ambitie 1.6 Concrete resultaten: Maandelijkse updates
Interne website (ICT)	Teams-kanalen voor leden stichtingsraad en opleidingsoverleggen met (aanvullende) informatie over onderwerpen die in overleggen aan de orde zijn geweest, dusdanig geordend dat deze info voor alle betrokkenen vindbaar is. (kosten betreffen ook overige ICT-voorzieningen)	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - Docenten	2 (2)	2.000 (2.000)	Ambitie 1.4 Concrete resultaten: - Actuele deelnemerslijsten - Actuele, vindbare info

DBE-nieuws (ICT)	• Iedere 6-8 weken een mail aan geïnteresseerden, met info over bijeenkomsten, webinars, nieuwe publicaties en meer (info afkomstig van hogescholen, werkveld en onderzoek) • Voorafgaand aan verzending DBE-nieuws input ophalen bij netwerkcontacten (koepels, grote organisaties)	Q1-Q4	• Leden stichtingsraad • Lectorenplatforms • Werkveld • Docenten	6 (6)	0 (0)	Ambities 1.3 en 1.4 Concrete resultaten: - Tenminste 6 nieuwsbrieven
Werkgroep instroom (Externen)	Civiele Helden • De campagne is overgedragen aan BouwendNederland. Een formele overeenkomst van overdracht wordt nog getekend. • BNL zorgt voor een consortium met werkveld-partijen en onderwijs, dat de campagne en gerelateerde activiteiten de komende jaren blijft voortzetten • Een (stichtingsraad)lid uit de stuurgroep blijft betrokken via de adviesraad/klankbordgroep en schakelt waar nodig mensen uit DBE in voor activiteiten. De bestuursadviseur ondersteunt het stichtingsraad lid in deze rol.	Q1-Q4	• Stichtingsraad • Stuurgroep • Docenten • Marketing mensen • Landelijke overleg CT	6 (6)	p.m. ⁴	Ambities 3.1 en 3.2 Concrete resultaten: - 2 ^e flight social media - Overdrachtsmoment - Lidmaatschap consortium - Advies / Overzicht kansen (concrete acties) ten behoeve van verbetering instroom, mbv AI
	AI-kennisbijeenkomsten • Werksessies met als doelen: 1) kennis overdracht mbt actuele AI-toepassingen in het BE-werkveld; 2) BE-onderwijs relevant en aantrekkelijk te houden. Globale opzet: - Spreker uit werkveld over een specifieke AI-toepassing; - Docenten gaan gesprek over gevolgen van die toepassing voor benodigde kennis/vaardigheden; - Docenten ontwikkelen les- en voorlichtingsmateriaal.	Q1-Q2	• Stichtingsraad • Stuurgroep • Docenten • Sprekers werkveld	6 (0)	0 ⁵	- 1-2 sessies voor de zomer van 2026 - Evaluatie eerste 2 kennisbijeenkomsten - Besluit over vervolg
	Domein-brede promotievideo • Een soortgelijke video als voor Civiele Helden is gemaakt, maar dan voor het hele domein • Social media campagne (hiervoor dient nog budget te worden vrijgemaakt)	Q1-Q3	• Stichtingsraad • Stuurgroep • Bureau Aanstekelijk	? (0)	50.000 (0)	- Promotievideo van ongeveer 1 minuut
Bureauzaken (Facilitair)	• Aansturen extern bureau voor financiële administratie • Administratie, plannen vergaderingen + zaalhuur, bijhouden archief etc. (kosten betreffen o.a. kantoorvoorzieningen en verzekeringen)	Q1-Q4		10 (10)	10.000 (8.000)	Concrete resultaten: - Jaarrekening 2025 - Urenoverzicht t.b.v. jaarrekening 2025 - Voortgangsrapportages - Ge-update (online) archief
Totaal				126 (142)	111.000 (80.000)	

⁴ Out-of-pocket kosten voor acties in het kader van de campagne Civiele Helden worden gefinancierd door betrokken partijen (hogescholen en werkveld).

⁵ Aanvankelijk was een bedrag van 25.000 euro begroot, op basis van de aanname dat een externe partij zou worden ingehuurd om onderzoek te doen. Er is echter voor een andere invulling gekozen. Die invulling leidt naar verwachting tot zeer beperkte kosten.

Begroting 2026

Inkomsten

Type inkomsten	Specificatie	Bedrag (euro)
Participatiebijdrage 2026	Gebaseerd op studentenaantallen voor de bachelors en AD's, voor jaar n-2 en een bijdrage van 10 euro ⁶ per student. NB In 2025 was afgesproken dat er een korting van 25% zou worden berekend. Dit is niet voor alle hogescholen gebeurd. Zij krijgen in 2026 alsnog 25% korting. Het totaal bedrag is daardoor lager dan op basis van het aantal studenten in 2024 (15.090 studenten) mag worden verwacht.	128.645
Totaal		128.645

Uitgaven

Type kosten	Specificatie	Bedrag (euro)
Loonkosten		
• Vaste medewerker ⁷		90.000
• Externen	• Sprekers/sessieleiders docentendag • Procesbegeleiders van themasessies stichtingsraad/LOO's etc. • Activiteiten NL-GO (eenmalig, budget kan ook worden ingezet voor zaalhuur & catering) • Marktonderzoek (eenmalig, budget kan ook worden ingezet voor zaalhuur & catering) • Domein-brede promotievideo	0 ⁸ 0 ⁷ 10.000 0 50.000
Facilitair	Huisvesting, aanschaf kantoorvoorzieningen, verzekeringen, bank, ondersteuning financiële administratie	10.000
ICT	Website, beveiliging, softwarelicenties	5.000
Zaalhuur & catering	• Docentendag • Vergadering op locatie bestuur • Vergadering op locatie werkveld • Vergaderingen op locatie stichtingsraad (incl. tweedaagse) • Activiteiten LOO's (themasessies, tweedaagsen etc)	12.000 1.000 1.000 7.000 15.000
Civiele Helden	Campagne-activiteiten	p.m. ⁹
Reservering actualisatie domeinprofiel	Toekomstige actualisatie	5.000
Onvoorzien	Bedankjes etc.	1.000
Totaal		207.000

⁶ Eerder is afgesproken de participatiebijdrage gelijk op te laten gaan met eventuele salarisstijgingen in de CAO HBO (vanwege met de grote looncomponent in de totale uitgaven). Tot nu toe is echter steeds besloten dit niet te doen. Dit getal is gebaseerd op een wederom niet-geïndexeerde bijdrage voor 2026.

⁷ Inclusief kosten pensioen- en verzuimverzekering – dit bedrag is lager dan 2025, ivm de overgang naar een nieuwe pensioenregeling en een vermindering van de contracturen.

⁸ Er is geen apart bedrag begroot voor inhuur van externen voor de docentendag, tweedaagse of een themasessie. Hiervoor kan worden geput uit de begrote bedragen voor zaalhuur & catering (het volledige bedrag is begroot onder zaalhuur & catering, omdat het merendeel van het bedrag, soms zelfs het gehele bedrag, wordt besteed aan zaalhuur & catering)

⁹ In 2025 heeft BouwendNL het projectleiderschap van de campagne overgenomen. Voor een eventuele bijdrage in 2026 vanuit hogescholen zal apart een verzoek moeten worden gedaan door BNL.

Meerjarenbegroting 2022-2026

	2022	2023	2024	2025	2026
Kosten					
Loonkosten	100.000	102.000	104.000	106.000	108.000
Facilitair (huisvesting, kantoorvoorzieningen, verzekeringen)	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000
ICT (website en hard-/software)	10.000	10.000	10.000	11.000	11.000
Zaalhuur & catering (docentendag, bijeenkomsten, excursie)	22.000	22.000	23.000	23.000	24.000
Reservering actualisatie domeinprofiel	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Onvoorzien	5.500	6.500	6.500	5.500	5.500
Totaal	147.500	150.500	153.500	156.500	159.500
Baten					
Participatiebijdrage á 10 euro per student + indexatie	147.000	150.000	153.000	156.000	159.000
Eigen bijdragen	500	500	500	500	500
Totaal	147.500	150.500	153.500	156.500	159.500