

Jaarplan 2025

Dit document bevat een schematisch overzicht van de beoogde activiteiten van het Domein Built Environment. Het document start met de speerpunten en bijbehorende doelen en ambities uit het [meerjarenbeleidsplan](#). Daarna worden de beoogde activiteiten voor 2025 weergegeven. Activiteiten kunnen bijdragen aan één of meer speerpunten, doelen en ambities. Voortschrijdend inzicht en/of nieuwe ontwikkelingen kunnen gedurende het jaar aanleiding geven tot aanpassing van geplande activiteiten en/of nieuwe activiteiten.

Speerpunt 1. Kennisuitwisseling binnen het domein

Doel: Structurele kennisuitwisseling binnen het domein: binnen én tussen onderwijs en onderzoek, op alle niveaus

In 2026 (ambities):

1. is het voor iedereen in het domein normaal om mensen van andere hogescholen te benaderen voor het uitwisselen van kennis en ervaring (ad hoc en/of langs de lijn van georganiseerde bijeenkomsten);
2. vormen de landelijke opleidingsoverleggen een structurele verbinding tussen de individuele opleidingen en de stichtingsraad/het bestuur en worden actuele zaken over en weer uitgewisseld;
3. vormt het lectorenplatform een structurele verbinding tussen de individuele onderzoeksgroepen en de stichtingsraad en worden actuele zaken over en weer uitgewisseld;
4. is actuele informatie over onderwerpen die in de diverse overleggen aan de orde zijn geweest voor betrokkenen makkelijk vindbaar en toegankelijk;
5. zijn de DBE-webinars en docentendagen activiteiten waar mensen uit het domein regelmatig aan meedoen;
6. weten betrokkenen de website DBE te vinden als plek voor het delen van kennisclips en informatie over onderzoek.

Speerpunt 2. Kennisuitwisseling met externe partijen

Doel:

- kennisuitwisseling met externe partijen structureel maken;
- bekendheid verwerven als domein

In 2026 (ambities):

1. zijn de brancheorganisaties en DBE over en weer op de hoogte van relevante ontwikkelingen;
2. idem voor organisaties uit het onderwijsveld;
3. is voor het werkveld duidelijk welke rol het domein speelt in de maatschappelijke opgaven;
4. worden DBE opleidingen en onderzoeksgroepen gevonden als partner voor samenwerkingen.

Speerpunt 3. Human Capital Agenda

Doel:

- Studenten: verhogen aantal BE-afgestudeerden;
- Docenten: voldoende goede BE-docenten / werken bij BE-opleidingen aantrekkelijker maken.

In 2026 (ambities):

1. liggen vraag en aanbod van BE-opgeleiden kwantitatief minder ver uit elkaar;
2. zijn BE-docenten de professionals waar het onderwijs op dat moment behoefte aan heeft;
3. zijn BE-opleidingen aantrekkelijk voor (nieuwe) docenten.

Middel (en type kosten)	Specificatie	Timing	Betrokkenen	Inzet (mens- dagen) ¹	Kosten (euro) ²	Bijdrage aan ambities/ concreet resultaat
Bestuurs- vergadering (Zaalhuur & catering)	Het bestuur vergadert steeds enkele weken voorafgaand aan, dan wel na afloop van de stichtingsraad; in totaal zijn er 6 vergaderingen per jaar, waarvan tenminste 1 op locatie. De agenda van de bestuursvergadering wordt bepaald door: - actualiteiten in onderwijs en werkveld - update portefeuilles/acties - voorbereiding/opvolging stichtingsraad Voorafgaand aan iedere bestuursvergadering heeft de bestuursadviseur overleg met de portefeuillehouders over de agendapunten en stelt waar nodig (samen met portefeuillehouders) stukken op ter ondersteuning van het overleg.	Q1-Q4	• Bestuursleden	18 (18)	1.000 (1.000)	Alle ambities, in het bijzonder ambities 2.1 en 2.2
Stichtingsraad vergadering (Zaalhuur & catering + Externen)	De stichtingsraad vergadert 5x per jaar, waarvan tenminste 1x op locatie (de tweedaagse in juni). Op de agenda staan in ieder geval: - actualiteiten in onderwijs en werkveld - update portefeuilles/acties. 2-3x per jaar wordt extra stilgestaan bij een specifiek thema, waarna wordt bepaald of/welke verdere actie gewenst is op dat thema. Mogelijke thema's voor 2025: - Verbinding onderwijs-onderzoek - Leidinggeven in een krimpend kader - Onderwijslandschap - AI in het onderwijs / AI in het werkveld NB Themasessies kunnen de vorm van een interviewsessie hebben, maar ook anders.	Q1-Q4	• Leden stichtingsraad • Voorzitter NL-GO • Eventuele genodigden themasessies (zoals lectoren)	15 + 9 (3 per thema bijeen- komst) (15+9)	5.000 (5.000)	Alle ambities, in het bijzonder ambities 1.1, 1.2 en 1.3 Concrete resultaten: - Per thema een publicatie (vorm volgt functie)

¹ Dit betreft de inzet van de bureaumedewerker, in totaal zijn ongeveer 160 dagen beschikbaar (tussen haakjes het aantal dagen dat afgelopen jaar was gereserveerd, de reservering 2023 is mede gebaseerd op de realisatie in eerdere jaren)

² Dit betreft out-of-pocket-kosten voor bijvoorbeeld zaalhuur, catering of inhuur van een expert (tussen haakjes het bedrag dat afgelopen jaar was begroot)

Landelijke opleidings-overleggen (LOO's) (Zaalhuur & catering)	In 2025 staat de verdere bestendiging van het voorstel voor verbinding LOO's-stichtingsraad centraal. Dit betekent: - De LOO's geven op hun eigen manier invulling aan de opdracht zoals geformuleerd vanuit de stichtingsraad - Ieder LOO heeft een eigen jaaragenda, met onderwerpen ingebracht vanuit LOO zelf en/of vanuit bestuur/stichtingsraad - Tenminste 1x per jaar is er een overleg met LOO-voorzitters en stichtingsraad – in 2025 staat in ieder geval de BoKS op de agenda van dit overleg. - De bestuursadviseur ondersteunt waar relevant de inhoudelijk voorbereiding van onderwerpen (data verzameling, data analyse etc.) en het organiseren van themasessies of andere activiteiten gekoppeld aan de overleggen - De bestuursadviseur maakt tenminste 1x per jaar een overzicht van actuele vragen en onderwerpen, met als doel de verbinding tussen overleggen te ondersteunen - In 2025 staat in ieder geval de afronding van de BoKS'en bij alle LOO's op de agenda, bij civiele techniek bovendien de eerste rapportage ihkv de vervallen instroomeisen Er is in 2025 meer financiële ruimte voor de LOO's om op eigen initiatief themasessie of tweedaagsen te organiseren. • Landelijke opleidingsoverleggen • Overleg voorzitters-stichtingsraad	Q1-Q4 Q3/Q4	• Leden stichtingsraad • Portefeuillehouder(s) onderwijs-LOO's • Leden LOO's	20 (20)	15.000 (4.000)	Voor al ambities 1.1, 1.2, 1.5 en 1.6 Concrete resultaten: • Jaaragenda's • Uitwisseling met stichtingsraad van vragen / visies op onderwerpen (al dan niet uit jaaragenda's) • Overzicht actuele vragen en onderwerpen • Ge-update BoKS'en • Eerste rapportage ihkv vervallen instroomeisen civiele techniek
Activiteiten NL-GO (Zaalhuur & catering + Externen)	Ontwikkeling van een basismodule praktijkgericht built environment onderzoek	Q3-Q4	• Leden stichtingsraad • Leden NL-GO	4 (0)	10.000 (eenmalig)	Ambitie 1.3 Concrete resultaten: - Per hogeschool een deelnemer
Overleg met werkveld (Zaalhuur & catering)	• BouwendNederland – (regelmatig) overleg o.b.v. concrete mogelijkheden voor samenwerking – vertegenwoordiging afhankelijk van onderwerp (bestuur/stichtingsraad/bureau) • Raad voor Civiele Techniek – voorzitter landelijk opleidingsoverleg civiele techniek is lid van deze raad en koppelt waar nodig terug aan bestuur (via voorzitter/bestuursadviseur) • Vertegenwoordigers van DBE (bestuursleden of anders) nemen deel aan relevante overleggen van koepelorganisaties, anders dan BouwendNL • De bestuursadviseur ondersteunt waar relevant de inhoudelijk voorbereiding van onderwerpen (maken presentaties etc.) NB Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk wordt aangesloten bij bestaande overleggen (beide kanten op), om de vergaderdruk niet verder te vergroten.	Q1-Q4	• Leden bestuur • Op termijn ook overige leden stichtingsraad en/of andere vertegenwoordigers van DBE	12 (16)	1.000 (0)	Ambities 2.1, 2.3 en 2.4 Concrete resultaten: - Samenwerking met BNL op tenminste 1 activiteit - Selectie van 3-5 koepels waar tenminste 1x per jaar wordt deelgenomen aan een overleg - Per koepel tenminste 1x bij overleg geweest

Overleg met onderwijs (Zaalhuur & catering)	- SAC HTNO: voorzitter is lid van het SAC en zorgt voor structurele verbinding over en weer tussen SAC en DBE - WO (4TU.Built Environment): 2x per jaar overleg over nieuwe ontwikkelingen + waar nodig gericht contact over een specifiek onderwerp. Ter voorbereiding op de vergadering vindt vooraf overleg plaats met NL-GO. Onderwerpen die vanuit DBE kunnen worden geagendeerd voor 2025 zijn: - Promotie civiele techniek - Aansluiting hbo-wo en/of Wisselstroom - Onderzoek - VO: verbinding zoeken op landelijk niveau, maar ook regionaal (VO-HO-netwerken) om zicht te krijgen op nieuwe (onderwijsinhoudelijke) ontwikkelingen, zoals aanpassingen in het curriculum, programmatisch toetsen etc. - MBO: verbinding vooral op regionaal niveau, waar gewenst reageren op vragen/verzoeken vanuit MBO-Raad en S-BB. Update april 2025: Mogelijk gezamenlijke activiteiten tijdens de Future Builders Day in november, waaraan zijn gekoppeld de docentendagen van zowel mbo (bouw/infra/intallatie) als DBE.	Q1-Q4 Q1, Q4	- Bestuursleden - Eventueel: NL-GO	4 (8)	0 (0)	Ambitie 2.2 Concrete resultaten: - DBE is actief betrokken bij relevante nieuwe ontwikkelingen in WO en VO - Reactief bij MBO
Docentendag (Zaalhuur & catering + externen)	De docentendag vindt voortaan weer jaarlijks plaats, in november. In 2025 wordt de docentendag bij voorkeur gehouden op een centrale plaats in Nederland (mogelijk bij de HU). Update april 2025: de docentendag wordt een combinatie met de Future Builders Day. Ook NL-GO krijgt tijdens die dag een podium voor onderzoeksresultaten en/of onderzoeksgelateerde thema's.	Q4	- Leden stichtingsraad - Docenten	15 (15)	10.000 (12.000)	Ambities 1.1 en 1.5 Concrete resultaten: - Programma met relevante sprekers en werksessies (door docenten) - Aanwezigheid 80-100 docenten
Externe website (ICT)	- Regelmatig updaten: - Informatie over onderzoek (NL-GO / andere lectorenplatforms) - Algemene opleidingsinformatie (AD, bachelor, master) - Informatie over wat hogescholen doen in het kader van maatschappelijke opgaven - Nieuwsberichten - Algemene informatie DBE (incl. leden LOO's)	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - LOO's - Lectorenplatforms - Docenten	10 (10)	3.000 (3.000)	Ambitie 1.6 Concrete resultaten: Maandelijkse updates
Interne website (ICT)	Teams-kanalen voor leden stichtingsraad en opleidingsoverleggen met (aanvullende) informatie over onderwerpen die in overleggen aan de orde zijn geweest, dusdanig geordend dat deze info voor alle betrokkenen vindbaar is. (kosten betreffen ook overige ICT-voorzieningen)	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - Docenten	6 (6)	2.000 (2.000)	Ambitie 1.4 Concrete resultaten: - Actuele deelnemerslijsten - Actuele, vindbare info

DBE-nieuws (ICT)	- Iedere 6-8 weken een mail aan geïnteresseerden, met info over bijeenkomsten, webinars, nieuwe publicaties en meer (info afkomstig van hogescholen, werkveld en onderzoek) - Voorafgaand aan verzending DBE-nieuws input ophalen bij netwerkcontacten (koepels, grote organisaties)	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - Lectorenplatforms - Werkveld - Docenten	6 (6)	0 (0)	Ambities 1.3 en 1.4 Concrete resultaten: - Tenminste 6 nieuwsbrieven, met daarin aankondigingen van (online) bijeenkomsten, interessante netwerken, handige publicaties en meer.
Werkgroep instroom (Externen)	Civiele Helden - In januari een tweede flight op social media (betaald) voor de campagne - De campagne wordt overgedragen aan BouwendNederland. BNL zal stimuleren dat een consortium met werkveld-partijen en onderwijs de campagne en gerelateerde activiteiten de komende jaren blijft voortzetten - Een (stichtingsraad)lid uit de stuurgroep blijft betrokken via de adviesraad/klankbordgroep en schakelt waar nodig mensen uit DBE in voor activiteiten. De bestuursadviseur ondersteunt het stichtingsraad lid in deze rol. Overig - Marktonderzoek naar kansen voor verbetering van de instroom (initieel en/of LLO aanbod) door een externe partij – een kleine stuurgroep bepaalt de opzet van de opdracht. Waar mogelijk wordt voortgebouwd op bestaande kennis en/of data (bijvoorbeeld het rapport van Youngworks van 10 jaar geleden).	Q1-Q4	- Stichtingsraad - Stuurgroep - Docenten - Marketing mensen - Landelijke overleg CT - Stichtingsraad - Stuurgroep	12 (4)	p.m. ³ 25.000 (eenmalig)	Ambities 3.1 en 3.2 Concrete resultaten: - 2 ^e flight social media - Overdrachtsmoment - Lidmaatschap consortium - Advies / Overzicht kansen verbetering instroom
Bureauzaken (Facilitair)	- Aansturen extern bureau voor financiële administratie - Administratie, plannen vergaderingen + zaalhuur, bijhouden archief etc. (kosten betreffen o.a. kantoorvoorzieningen en verzekeringen)	Q1-Q4		10 (15)	8.000 (5.000)	Concrete resultaten: - Jaarrekening 2024 - Urenoverzicht t.b.v. jaarrekening 2024 - Voortgangsrapportages - Ge-update (online) archief
Totaal				142 (149)	80.000 (32.000)	

³ Out-of-pocket kosten voor acties in het kader van de campagne Civiele Helden worden gefinancierd door betrokken partijen (hogeschole en werkveld).

Begroting 2025

Inkomsten

Type inkomsten	Specificatie	Bedrag (euro)
Participatiebijdrage 2025	Gebaseerd op studentenaantallen voor de bachelors en AD's, voor jaar n-2 (in totaal 15.155 studenten) en een bijdrage van 10 euro ⁴ per student – inclusief eenmalige korting van 25%.	113.662
Totaal		113.662

Uitgaven

Type kosten	Specificatie	Bedrag (euro)
Loonkosten	- Medewerker (Inclusief pensioen- en verzuimverzekering. Voor de beoogde verdeling van tijd over activiteiten, zie de voorgaande planning) - Externen: - Marktonderzoek (eenmalig) - Sprekers docentendag / procesbegeleiders van themasessies etc.	110.000 25.000 0 ⁵
Facilitair	Huisvesting, aanschaf kantoorvoorzieningen, verzekeringen, bank, ondersteuning financiële administratie	8.000
ICT	Website, beveiliging, softwarelicenties	5.000
Zaalhuur & catering	- Docentendag, vergaderingen op (centrale) locatie voor bestuur, stichtingsraad (tweedaagse) en LOO's (themasessies, tweedaagsen etc) - Activiteiten NL-GO (eenmalig)	32.000 10.000
Civiele Helden	Campagne-activiteiten	p.m. ⁶
Reservering actualisatie domeinprofiel	Toekomstige actualisatie	5.000
Onvoorzien	Bedankjes etc.	1.000
Totaal		196.000

⁴ Eerder is afgesproken de participatiebijdrage gelijk op te laten gaan met eventuele salarisstijgingen in de CAO HBO (vanwege met de grote looncomponent in de totale uitgaven). In 2023 is besloten dit niet te doen. Dit getal is gebaseerd op een wederom niet-geïndexeerde bijdrage voor 2025.

⁵ De gealloceerde bedragen voor externen die tijdens een docentendag, tweedaagse of themasessie worden ingehuurd zijn onderdeel van de bedragen voor Zaalhuur & catering (in afgelopen jaren is steeds uitgegaan van een totaal bedrag voor een activiteit)

⁶ De op opdracht voor de begin 2025 geplande 2^e flight van de social media campagne is reeds in 2024 verstrekt en gedekt door de in 2024 toegezegde bijdragen van hogescholen. Voor eventuele aanvullende activiteiten in 2025 moet apart een bijdrage worden toegezegd en gefactureerd.

Meerjarenbegroting 2022-2026

	2022	2023	2024	2025	2026
Kosten					
Loonkosten	100.000	102.000	104.000	106.000	108.000
Facilitair (huisvesting, kantoorvoorzieningen, verzekeringen)	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000
ICT (website en hard-/software)	10.000	10.000	10.000	11.000	11.000
Zaalhuur & catering (docentendag, bijeenkomsten, excursie)	22.000	22.000	23.000	23.000	24.000
Reservering actualisatie domeinprofiel	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Onvoorzien	5.500	6.500	6.500	5.500	5.500
Totaal	147.500	150.500	153.500	156.500	159.500
Baten					
Participatiebijdrage á 10 euro per student + indexatie	147.000	150.000	153.000	156.000	159.000
Eigen bijdragen	500	500	500	500	500
Totaal	147.500	150.500	153.500	156.500	159.500