

Jaarplan 2024

Dit document bevat een schematisch overzicht van de beoogde activiteiten van het Domein Built Environment. Het document start met de speerpunten en bijbehorende doelen en ambities uit het meerjarenbeleidsplan. Daarna worden de beoogde activiteiten voor 2024 weergegeven. Activiteiten kunnen bijdragen aan één of meer speerpunten, doelen en ambities. Voortschrijdend inzicht en/of nieuwe ontwikkelingen kunnen gedurende het jaar aanleiding geven tot aanpassing van geplande activiteiten en/of nieuwe activiteiten.

Speerpunt 1. Kennisuitwisseling binnen het domein

Doel: Structurele kennisuitwisseling binnen het domein: binnen én tussen onderwijs en onderzoek, op alle niveaus

In 2026 (ambities):

1. is het voor iedereen in het domein normaal om mensen van andere hogescholen te benaderen voor het uitwisselen van kennis en ervaring (ad hoc en/of langs de lijn van georganiseerde bijeenkomsten);
2. vormen de landelijke opleidingsoverleggen een structurele verbinding tussen de individuele opleidingen en de stichtingsraad/het bestuur en worden actuele zaken over en weer uitgewisseld;
3. vormt het lectorenplatform een structurele verbinding tussen de individuele onderzoeksgroepen en de stichtingsraad en worden actuele zaken over en weer uitgewisseld;
4. is actuele informatie over onderwerpen die in de diverse overleggen aan de orde zijn geweest voor betrokkenen makkelijk vindbaar en toegankelijk;
5. zijn de DBE-webinars en docentendagen activiteiten waar mensen uit het domein regelmatig aan meedoen;
6. weten betrokkenen de website DBE te vinden als plek voor het delen van kennisclips en informatie over onderzoek.

Speerpunt 2. Kennisuitwisseling met externe partijen

Doel:

- kennisuitwisseling met externe partijen structureel maken;
- bekendheid verwerven als domein

In 2026 (ambities):

1. zijn de brancheorganisaties en DBE over en weer op de hoogte van relevante ontwikkelingen;
2. idem voor organisaties uit het onderwijsveld;
3. is voor het werkveld duidelijk welke rol het domein speelt in de maatschappelijke opgaven;
4. worden DBE opleidingen en onderzoeksgroepen gevonden als partner voor samenwerkingen.

Speerpunt 3. Human Capital Agenda

Doel:

- Studenten: verhogen aantal BE-afgestudeerden;
- Docenten: voldoende goede BE-docenten / werken bij BE-opleidingen aantrekkelijker maken.

In 2026 (ambities):

1. liggen vraag en aanbod van BE-opgeleiden kwantitatief minder ver uit elkaar;
2. zijn BE-docenten de professionals waar het onderwijs op dat moment behoefte aan heeft;
3. zijn BE-opleidingen aantrekkelijk voor (nieuwe) docenten.

Middel	Specificatie	Timing	Betrokkenen	Inzet (mens-dagen) ¹	Kosten (euro) ²	Bijdrage aan ambities/concreet resultaat
Bestuursvergadering	Het bestuur vergadert steeds enkele weken voorafgaand aan, dan wel na afloop van de stichtingsraad; in totaal zijn er 6 vergaderingen per jaar, waarvan tenminste 1 op locatie. De agenda van de bestuursvergadering wordt bepaald door: - actualiteiten in onderwijs en werkveld - update portefeuilles/acties - voorbereiding/opvolging stichtingsraad Voorafgaand aan iedere bestuursvergadering heeft de bestuursadviseur overleg met de portefeuillehouders over de agendapunten en stelt waar nodig (samen met portefeuillehouders) stukken op ter ondersteuning van het overleg.	Q1-Q4	Bestuursleden	18 (18)	1.000 (1.000)	Alle ambities, in het bijzonder ambities 2.1 en 2.2 (contacten branches en onderwijspartijen)
Stichtingsraad vergadering	De stichtingsraad vergadert 5x per jaar, waarvan 2x op locatie (1x in het najaar/winter en 1x tijdens de tweedaagse in het (late)voorjaar). Op de agenda staan in ieder geval: - actualiteiten in onderwijs en werkveld - update portefeuilles/acties. 2-3x per jaar wordt extra stilgestaan bij een specifiek thema, waarna wordt bepaald of/welke verdere actie gewenst is op dat thema. Thema's voor 2024: - Intervisiesessie praktijkgericht onderzoek – 17 januari 2024 (met leden NL-GO) - Flexibilisering – invulling en datum te bepalen in vergadering december 2023	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - Voorzitter NL-GO	15 + 9 (3 per thema bijeenkomst) (15+9)	5.000 (5.000)	Alle ambities, in het bijzonder ambities 1.1, 1.2 en 1.3 Concrete resultaten: - Per thema een publicatie (vorm volgt functie)

¹ Dit betreft de inzet van de bureaumedewerker, in totaal zijn ongeveer 160 dagen beschikbaar (tussen haakjes het aantal dagen dat afgelopen jaar was gereserveerd, de reservering 2023 is mede gebaseerd op de realisatie 2022)

² Dit betreft out-of-pocket-kosten voor bijvoorbeeld zaalhuur, catering of inhuur van een expert (tussen haakjes het bedrag dat afgelopen jaar was begroot)

Landelijke opleidings-overleggen (LOO's)	In 2024 staat de verdere verankering van het voorstel voor verbinding LOO's-stichtingsraad centraal. Dit betekent: - De LOO's geven op hun eigen manier invulling aan de opdracht zoals geformuleerd vanuit de stichtingsraad - Ieder LOO heeft een eigen jaaragenda, met onderwerpen ingebracht vanuit LOO zelf en/of vanuit bestuur/stichtingsraad - Tenminste 1x per jaar is er een overleg met LOO-voorzitters en stichtingsraad - De bestuursadviseur ondersteunt waar relevant de inhoudelijk voorbereiding van onderwerpen (data verzameling, data analyse etc.) en het organiseren van themasessies of andere activiteiten gekoppeld aan de overleggen, waaronder: - o Werksessie AI voor BK (of breder, BE) - o Natuurinclusief bouwen (mogelijk een webinar) - De bestuursadviseur maakt tenminste 1x per jaar een overzicht van actuele vragen en onderwerpen, met als doel de verbinding tussen overleggen te ondersteunen • Landelijke opleidingsoverleggen • Overleg voorzitters-stichtingsraad	Q1-Q4 Q2	• Leden stichtingsraad • Portefeuillehouder(s) onderwijs-LOO's • Leden LOO's	20 (20)	4.000 (4.000)	Vooral ambities 1.1, 1.2, 1.5 en 1.6 Concrete resultaten: • Jaaragenda's • Uitwisseling met stichtingsraad van vragen / visies op onderwerpen (al dan niet uit jaaragenda's) • Overzicht actuele vragen en onderwerpen
Overleg met werkveld	• BouwendNederland – (regelmatig) overleg o.b.v. concrete mogelijkheden voor samenwerking – vertegenwoordiging afhankelijk van onderwerp (bestuur/bureau) • Raad voor Civiele Techniek – voorzitter landelijk opleidingsoverleg civiele techniek is lid van deze raad en koppelt waar nodig terug aan bestuur (via voorzitter/bestuursadviseur) • Vertegenwoordigers van DBE (bestuursleden of anders) nemen deel aan relevante overleggen van koepelorganisaties, anders dan BouwendNL • De bestuursadviseur ondersteunt waar relevant de inhoudelijk voorbereiding van onderwerpen (maken presentaties etc.)	Q1-Q4	• Leden bestuur • Op termijn ook overige leden stichtingsraad en/of andere vertegenwoordigers van DBE	16 (12)	0 (0)	Ambities 2.1, 2.3 en 2.4 Concrete resultaten: - Samenwerking met BNL op tenminste 1 activiteit - Selectie van 3-5 koepels waar tenminste 1x per jaar wordt deelgenomen aan een overleg - Per koepel tenminste 1x bij overleg geweest

Overleg met onderwijs	- SAC HTNO: voorzitter is lid van het SAC en zorgt voor structurele verbinding over en weer tussen SAC en DBE - WO (4TU.Built Environment): 2x per jaar overleg over nieuwe ontwikkelingen + waar nodig gericht contact over een specifiek onderwerp. Onderwerpen die vanuit DBE kunnen worden geagendeerd voor 2024 zijn: - Promotie civiele techniek - Aansluiting hbo-wo en/of Wisselstroom - Onderzoek - MBO (s-BB – meerdere sector kamers): idem (maar op ambtelijk niveau, door bestuursadviseur)	Q1-Q4 Q2, Q4 Q2, Q4	Bestuursleden	8 (4)	0 (0)	Ambitie 2.2 Concrete resultaten: DBE wordt actief betrokken bij relevante nieuwe ontwikkelingen in WO en MBO
Docentendag	November 2024, in principe bij BUAS, indien mogelijk in samenwerking met BouwendNederland en samen met MBO	Q4	- Leden stichtingsraad - Docenten	15 (15)	12.000 (12.000)	Ambities 1.1 en 1.5 Concrete resultaten: - Dag met tenminste 100 bezoekers - Evaluatie
Webinars	- Webinar 1 - voorjaar - Webinar 2 - najaar Mogelijke onderwerpen webinar 1: - natuurinclusieve gebouwde omgeving - vervolg diversiteit & inclusie Onderwerp webinar 2 te bepalen na webinar 1.	Q2 Q4	- Docenten - Onderzoekers	6 (6)	0 (0)	Ambitie 1.3, 1.5, 2.3 en 2.4 Concrete resultaten: - Per webinar tenminste 20 deelnemers (aanmeldingen) - Per webinar een publicatie (vorm volgt functie)
Externe website	- Regelmatig updaten: - Informatie over onderzoek (NL-GO / andere lectorenplatforms) - Algemene opleidingsinformatie (AD, bachelor, master) - Informatie over wat hogescholen doen in het kader van maatschappelijke opgaven - Nieuwsberichten - Algemene informatie DBE (incl. leden LOO's) - Database kennisclips wordt niet langer bijgehouden en gaat offline	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - LOO's - Lectorenplatforms - Docenten	10 (10)	3.000 (3.000)	Ambitie 1.6 Concrete resultaten: Maandelijks updates

Interne website	Teams-kanalen voor leden stichtingsraad en opleidingsoverleggen met (aanvullende) informatie over onderwerpen die in overleggen aan de orde zijn geweest, dusdanig geordend dat deze info voor alle betrokkenen vindbaar is. (kosten betreffen ook overige ICT-voorzieningen)	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - Docenten	6 (6)	2.000 (2.000)	Ambitie 1.4 Concrete resultaten: - Actuele deelnemerslijsten - Actuele en vindbare informatie
DBE-nieuws	- Iedere 6-8 weken een mail aan geïnteresseerden, met info over bijeenkomsten, webinars, nieuwe publicaties en meer (info afkomstig van hogescholen, werkveld en onderzoek) - Voorafgaand aan verzending DBE-nieuws input ophalen bij netwerkcontacten (koepels, grote organisaties)	Q1-Q4	- Leden stichtingsraad - Lectorenplatforms - Werkveld - Docenten	6 (6)	0 (0)	Ambities 1.3 en 1.4 Concrete resultaten: - Tenminste 6 nieuwsbrieven, met daarin aankondigingen van (online) bijeenkomsten, interessante netwerken, handige publicaties en meer.
Werkgroep instroom	- In januari een tweede “paid media boost” voor de campagne - De CT-campagne wordt overgedragen aan BouwendNederland. BNL zal stimuleren dat een consortium met werkveld-partijen en onderwijs de campagne en gerelateerde activiteiten de komende jaren blijft voortzetten - Een (stichtingsraad)lid uit de stuurgroep blijft betrokken via de adviesraad/klankbordgroep en schakelt waar nodig mensen uit DBE in voor activiteiten. De bestuursadviseur ondersteunt het stichtingsraad lid in deze rol.	Q1-Q4	- Stichtingsraad Eventueel : - Docenten - Marketing mensen - Landelijke overleg CT	4 (24)	p.m. ³	Ambities 3.1 en 3.2 Concrete resultaten: - “Paid media boost” - Eind “rapport” - Overdrachtsmoment - Lidmaatschap consortium
Buddy-systeem	Geen specifieke acties, nieuw toetredende stichtingsraad leden wel koppelen aan reeds zittende leden	Q1-Q4	Leden stichtingsraad	1 (1)	0 (0)	Ambitie 1.1
Bureauzaken	Administratie, boekhouding, archief etc. (kosten betreffen o.a. kantoorvoorzieningen en verzekeringen)	Q1-Q4		15 (10)	5.000 (5.000)	Concrete resultaten: - Jaarrekening 2023 - Urenoverzicht t.b.v. jaarrekening 2024 - Voortgangsrapportages
Totaal				149 (144 +12)	32.000 (32.000)	

³ Out-of-pocket kosten voor acties in het kader van de werkgroep instroom worden gefinancierd door betrokken partijen (hogescholen en werkveld).

Begroting 2024 (cijfers overeenkomstig meerjarenbegroting)

Inkomsten

Type inkomsten	Specificatie	Bedrag (euro)
Participatiebijdrage 2024	Gebaseerd op studentenaantallen voor de bachelors en AD's, voor jaar n-2 en een bijdrage van 10 euro ⁴ per student	153.040
Totaal		153.040

Uitgaven

Type kosten	Specificatie	Bedrag (euro)
Loonkosten	Inclusief pensioen- en verzuimverzekering. Voor een verdeling van de uren/dagen over activiteiten, zie de planning	115.000
Facilitair	Huisvesting, aanschaf kantoorvoorzieningen, verzekeringen, bank	5.000
ICT	Website, beveiliging, softwarelicenties	5.000
Zaalhuur & catering	Docentendag, vergaderingen op (centrale) locatie voor bestuur, stichtingsraad (+tweedaagse) en LOO's (voor zover niet bij een hogeschool)	22.000
Acties i.h.k.v. werkgroep instroom	Marketingcampagne of andere acties	p.m. ⁴
Reservering actualisatie domeinprofiel	Toekomstige actualisatie	5.000
Onvoorzien	Bedankjes etc.	1.040
Totaal		153.040

Meerjarenbegroting 2022-2026

	2022	2023	2024	2025	2026
Kosten					
Loonkosten	100.000	102.000	104.000	106.000	108.000
Facilitair (huisvesting, kantoorvoorzieningen, verzekeringen)	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000
ICT (website en hard-/software)	10.000	10.000	10.000	11.000	11.000
Zaalhuur & catering (docentendag, bijeenkomsten, excursie)	22.000	22.000	23.000	23.000	24.000
Reservering actualisatie domeinprofiel	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Onvoorzien	5.500	6.500	6.500	5.500	5.500
Totaal	147.500	150.500	153.500	156.500	159.500
Baten					
Participatiebijdrage á 10 euro per student + indexatie	147.000	150.000	153.000	156.000	159.000
Eigen bijdragen	500	500	500	500	500
Totaal	147.500	150.500	153.500	156.500	159.500

⁴ Eerder is afgesproken de participatiebijdrage gelijk op te laten gaan met eventuele salarisstijgingen in de CAO HBO (vanwege met de grote looncomponent in de totale uitgaven). In 2023 is besloten dit niet te doen. Dit getal is gebaseerd op een wederom niet-geïndexeerde bijdrage voor 2024.